

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **501**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1230

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
(τακτική συνεδρίαση 382η/18-01-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α΄/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ.Α΄/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ.Α΄/1973) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ (Α΄ 310), το ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ.Α΄/1976) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (Φ.Ε.Κ. 48/15.04.1983, τ.Α΄) - Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης ..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Το ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 82/18-02-2016) και την υπ' αριθμ. πρωτ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Την υπ' αριθμ. 17070/01-12-2017 (ΑΔΑ: 9ΙΖΔ469Β7Γ-ΟΞΛ) Πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, στις 01-12-2017 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017 για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α΄/72010) ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/τ.Α΄/21.11.2013), καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ' αριθ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 13, παρ. 2 σημείο (ιε) σε συνδυασμό με το άρθρο 31 παρ. 1 σημείο (α), το άρθρο 45 παρ. 2, και το άρθρο 85 παρ. 6 σημείο (β) του ν. 4485/2017.

6. Το με Αρ. Γεν. Πρωτ. 196/10-01-2017 διαβιβαστικό της Αναπληρώτριας Γραμματέως του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας Σταυρούλας Κρητικάκη.

7. Το απόσπασμα πρακτικών της με ημερομηνία 20-12-2017 Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, σχετικά με το παρόν θέμα.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει και εγκρίνει:

Τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης όπως αυτός κατατέθηκε στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης και έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός και γνωστικά αντικείμενα των Διδακτορικών Σπουδών - Γενικές διατάξεις

1.1. Οι Διδακτορικές Σπουδές (Δ.Σ.) του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξη της έρευνας στα πεδία της Ιστορίας, της Αρχαιολογίας και της Ιστορίας της Τέχνης μέσω της διαμόρφωσης ερευνητών στα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα:

• Ιστορία
• Αρχαιολογία
• Ιστορία της Τέχνης

1.2. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία των Δ.Σ. διέπονται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, από τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης, από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και από τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.3. Για την οργάνωση και τη λειτουργία των Δ.Σ. αρμόδια όργανα είναι η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης και η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.4. Οι διατάξεις του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις διδακτορικές σπουδές, και ρυθμίζουν θέματα λει-

τουργίας των Δ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης και της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.5. Κάθε οργανωτικό, διοικητικό, φοιτητικό, εκπαιδευτικό ή ακαδημαϊκό ζήτημα των Δ.Σ., του οποίου η ρύθμιση δεν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, ούτε από τις αποφάσεις των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης ή τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, καθώς και κάθε ζήτημα ερμηνείας του παρόντος Κανονισμού, αρμόδια να το διευθετήσει είναι η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 2
Απονεμόμενος τίτλος σπουδών

2.1. Οι Δ.Σ. οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος. Στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις υποχρεώσεις τους στις Δ.Σ. απονέμεται Διδακτορικό Δίπλωμα σε ένα από τα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα:

• Ιστορία
• Αρχαιολογία
• Ιστορία της Τέχνης

2.2. Η καθομολόγησή των διδακτόρων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

2.3. Το Διδακτορικό Δίπλωμα υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο και τον/την Προϊστάμενο/αμένη της Γραμματείας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος είναι αυτός που προβλέπεται στο άρθρο 3 του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2.4. Στον/στη διδάκτορα, μετά την επιτυχή υποστήριξη της διατριβής του/της, είναι δυνατόν να χορηγείται πριν από την καθομολόγησή του/της βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης της διατριβής του/της.

2.5. Σε περίπτωση συνεργασίας με ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη, το ζήτημα της χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου σπουδών καθορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 3
Προϋποθέσεις και διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων

3.1. Προϋπόθεση για την εγγραφή φοιτητή/ήτριας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας είναι η κατοχή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ελληνικού πανεπιστημίου ή ισότιμου και αναγνωρισμένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών ομοταγούς και αναγνωρισμένου ιδρύματος της αλλοδαπής, ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου, σύμφωνα με το άρθρο 46 του ν. 4485/2017. Δεκτοί/ές ως υποψήφιοι/ες διδάκτορες γίνονται κάτοχοι Δ.Μ.Σ. ή άλλων ισότιμων και αναγνωρισμένων τίτλων σπουδών, όπως προσδιορίζονται παραπάνω, στο γνωστικό αντικείμενο στο οποίο επιθυμούν να εκπονήσουν διδακτορική διατριβή ή σε συναφή ή συγγενή γνωστικά αντικείμενα.

3.2. Κατ’ εξαίρεση μπορεί να γίνουν δεκτοί/ές υποψήφιοι/ες που δεν κατέχουν Δ.Μ.Σ. ή άλλον ισότιμο και αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών, εφόσον η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας κρίνει ότι η ερευνητική και/ή επαγγελματική δραστηριότητά τους καλύπτει αυτή την έλλειψη. Προκειμένου να γίνει δεκτή από τη Συνέλευση του Τμήματος, η σχετική εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής που προβλέπεται στην παράγραφο 7 του παρόντος άρθρου οφείλει να είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς την επάρκεια και ποιότητα της ερευνητικής και/ή επαγγελματικής δραστηριότητας του/της υποψήφιου/ας, καθώς και τη συνάφεια αυτής της δραστηριότητας με το θέμα της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής.

3.3. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες οφείλουν να έχουν επαρκή γνώση μιας τουλάχιστον ευρωπαϊκής ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής, ισπανικής) επιπέδου Β2 ή ανώτερου, όπως προκύπτει από σχετικούς γλωσσικούς τίτλους σπουδών ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών που έχουν διεξαχθεί σε ίδρυμα της αλλοδαπής.

3.4. Για τους/τις αλλοδαπούς/ές υποψήφιους/ες που δεν κατέχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ελληνικού πανεπιστημίου απαραίτητη προϋπόθεση, εκτός από την αναγνώριση του τίτλου σπουδών τους, είναι η κατοχή πιστοποιητικού επάρκειας ελληνικής γλώσσας, εφόσον γλώσσα σύνταξης της διατριβής τους καθοριστεί η ελληνική.

3.5. Οι ενδιαφερόμενοι/ες να εκπονήσουν διδακτορική διατριβή στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας, αφού συνεννοηθούν πρώτα με ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος, υποβάλλουν προς τη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της διδακτορικής διατριβής. Η αίτηση οφείλει να συνοδεύεται από:

α) Ερευνητική πρόταση συνοδευόμενη από ενδεικτική βιβλιογραφία,

β) Εκτενές βιογραφικό σημείωμα του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος, και

γ) Επικυρωμένο αντίγραφο του Δ.Μ.Σ. που κατέχει ή, σε περίπτωση που κατέχει τίτλο σπουδών πανεπιστημίου της αλλοδαπής, επίσημη μετάφραση του και πιστοποιητικό αντιστοιχίας ή ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

δ) Τίτλο ή τίτλους σπουδών ξένων γλωσσών ή/και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών που έχουν διεξαχθεί σε ίδρυμα της αλλοδαπής, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

3.6. Γλώσσα υποβολής των αιτήσεων και συγγραφής των διδακτορικών διατριβών ορίζεται καταρχήν η ελληνική. Τα βιογραφικά σημειώματα και οι ερευνητικές προτάσεις αλλοδαπών υποψηφίων που δεν ομιλούν την ελληνική επιτρέπεται να κατατεθούν στη γλώσσα στην οποία προτείνουν να εκπονηθεί η διδακτορική διατριβή. Σε περίπτωση που προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης της

διδακτορικής διατριβής είναι άλλη από την ελληνική, ο/η υποψήφιος/α οφείλει να τεκμηριώσει επαρκώς τον λόγο στην αίτηση του/της. Επιπλέον, η αρμόδια επιτροπή της παραγράφου 7 του παρόντος άρθρου οφείλει να λάβει τη σύμφωνη γνώμη του/της προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/ήτριας.

3.7. Η Συνέλευση του Τμήματος κατηγοριοποιεί τις αιτήσεις με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου και ορίζει μία τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος ανά κατηγορία αιτήσεων. Κάθε τριμελής επιτροπή εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους/τις υποψήφιους/ες σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός/ή, καθώς και ο προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα, εφόσον αυτός/ή δεν έχει προταθεί από τον/την υποψήφιο/α. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του/της προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ουσας, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, σύμφωνα με το άρθρο 39 παρ. 1 του ν. 4485/2017. Και τα τρία μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής πρέπει να έχουν επιστημονική ειδικότητα σαφούς συνάφειας με το θέμα της υπό εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

3.8. Μετά την έγκριση του θέματος της διδακτορικής διατριβής και τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, το όνομα του/της υποψήφιου/ας διδακτόρος, του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π., ο τίτλος της εκπονούμενης διδακτορικής διατριβής και σύντομη περίληψη της, καθώς και τα ονόματα των άλλων δύο μελών της συμβουλευτικής επιτροπής αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

3.9. Αιτήσεις για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής γίνονται δεκτές καθ’ όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και εξετάζονται από τη Συνέλευση που έπεται της ημερομηνίας υποβολής τους.

3.10. Τροποποίηση του εγκεκριμένου θέματος της διδακτορικής διατριβής μπορεί να γίνει δεκτή από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από αίτηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος και θετική εισήγηση του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. και αφού ληφθεί υπόψη η γνώμη των δύο άλλων μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η τροποποίηση του αρχικού θέματος δεν επηρεάζει τον χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

3.11. Κανένα μέλος Δ.Ε.Π. δεν επιτρέπεται να επιβλέπει περισσότερους/ες από έξι (6) υποψήφιους/ες διδάκτορες ταυτόχρονα.

3.12. Σε περίπτωση που μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης ή σε άλλο Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει στο πλαίσιο των Δ.Σ. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, και ο τίτλος σπουδών απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

3.13. Σε περίπτωση που ο ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/ουσας για μεγάλο χρονικό διάστημα ή εφόσον παρουσιαστεί άλλο συγκεκριμένο κώλυμα ή πρόβλημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/η την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 39 παρ. 1 του ν. 4485/2017, ύστερα από αίτηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος και γνώμη του/της προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ουσας, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδακτόρων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα/ουσα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 11 του παρόντος άρθρου.

3.14. Τα οριζόμενα στις παραγράφους 12 και 13 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται κατ' αναλογία και στην περίπτωση των δύο άλλων μελών της συμβουλευτικής επιτροπής.

Άρθρο 4
Διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής - Υποχρεώσεις υποψηφίων διδακτόρων

4.1. Την ευθύνη για την περάτωση της διδακτορικής διατριβής μέσα στα προβλεπόμενα από τον παρόντα Κανονισμό χρονικά περιθώρια έχει ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια.

4.2. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ συνεργάζεται με τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και κυρίως με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια, που οφείλει να εποπτεύει αδιάλειπτα και να υποστηρίζει την έρευνα του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος.

4.3. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, ύστερα από εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/ήτριας και αφού λάβει υπόψη το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του/της υποψήφιου/ας, μπορεί να του/της υποδείξει τη συμπληρωματική παρακολούθηση μεταπτυχιακών σεμιναρίων ή την περαιτέρω εμβάθυνση των γνώσεων του/της σε εξειδικευμένες δεξιότητες αναγκαίες για την έρευνά του/της.

4.4. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αναθέσει σε υποψήφιους/ες διδάκτορες την επικουρία μελών Δ.Ε.Π. σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία.

4.5. Στο τέλος κάθε χρόνου από τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ συντάσσει αναλυτικό υπόμνημα, που επέχει θέση έκθεσης προόδου της ερευνητικής του/της εργασίας και της συνολικής δραστηριότητας του/της, κατά την περίοδο που μεσολάβησε από την προηγούμενη έκθεση. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει εγγράφως αυτό το υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ’ αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή, κατατίθενται στη Συνέλευση του Τμήματος και καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος.

4.6. Εάν ο/η υποψήφιος/α αδικαιολόγητα δεν καταθέσει έγκαιρα το υπόμνημα της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου, η απόδοση του/της μπορεί να θεωρηθεί μη ικανοποιητική. Εάν σημειωθεί αδικαιολόγητη και παρατεταμένη αμέλεια στην υποβολή των υπομνημάτων και εφόσον υπάρξουν συνολικά τρεις μη ικανοποιητικές αξιολογήσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί, με τη σύμφωνη εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, να αποφασίσει τη διαγραφή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος από το μητρώο των φοιτητών του Τμήματος.

4.7. Σε περίπτωση κατά την οποία γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής έχει οριστεί άλλη από την ελληνική, ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ οφείλει να συμπεριλάβει στη διατριβή του/της εκτεταμένη περίληψή της στα ελληνικά.

4.8. Η αναγκαία έκταση της διδακτορικής διατριβής προσδιορίζεται από τον/την εκάστοτε επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια σε συνεννόηση με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα. Ενδεικτικά καθορίζεται πως η έκταση της διδακτορικής διατριβής δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 500 πληκτρολογημένες σε Η/Υ σελίδες (π. 175.000 λέξεις). Στον παραπάνω αριθμό σελίδων δεν συνυπολογίζεται το όποιο αναγκαίο για την τεκμηρίωση του θέματος εικονογραφικό, αρχειακό κ.ά. υλικό.

4.9. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια να επιλύσει οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει στη συνεργασία του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος με τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Άρθρο 5
Διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής - αναστολή σπουδών - διαγραφή υποψηφίων διδακτόρων

5.1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια για την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη. Ως ολοκλήρωση της διατριβής νοείται η, κατόπιν συνεννόησης με τον επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια, κατάθεσή της στον/στην τελευταίο/α. Η μέγιστη επιτρεπόμενη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής μπορεί να παραταθεί μόνο με απόφαση της Συνέλευσης μετά από πλήρως αιτιολογημένη αίτηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος και σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/πουσας καθηγητή/ήτριας.

5.2. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή ενός/μιας υποψήφιου/ας διδάκτορος για τους λόγους της παραγράφου 6 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και λόγω υπέρβασης της παραπάνω οριζόμενης μέγιστης διάρκειας σπουδών των έξι πλήρων ημερολογιακών ετών. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή ενός/μιας υποψήφιου/ας διδάκτορος και για κάθε άλλο λόγο που προβλέπει ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, ύστερα από έγγραφη αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/ήτριας της διδακτορικής διατριβής. Η διαγραφή κοινοποιείται στον/στη φοιτητή/ήτρια από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

5.3. Ένας/μια υποψήφιος/α διδάκτωρ δικαιούται, με αιτιολογημένη αίτηση του/της, να ζητήσει, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, αναστολή των σπουδών του από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας για διάστημα ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου ή ενός ακαδημαϊκού έτους. Η Συνέλευση μπορεί, ύστερα από εισήγηση του/της επιβλέποντα/ου σας καθηγητή/ήτριας της διδακτορικής διατριβής, να εγκρίνει ή να απορρίψει την αίτηση αναστολής σπουδών.

5.4. Η μέγιστη συνολική διάρκεια αναστολής σπουδών που μπορεί να εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος σε υποψήφιο/α διδάκτορα είναι δύο (2) πλήρη ημερολογιακά έτη. Ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στη χρονική διάρκεια φοίτησής του/της.

5.5. Η αναστολή μπορεί να διακοπεί ύστερα από αίτηση επανεγγραφής του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

5.6. Μετά το πέρας της εγκεκριμένης αναστολής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ οφείλει να υποβάλει αίτηση επανεγγραφής στο Τμήμα.

Άρθρο 6
Διαδικασία υποστήριξης και εξέτασης διδακτορικής διατριβής

6.1. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ υποβάλλει τμηματικά ή συνολικά, με την ολοκλήρωση της, τη διδακτορική διατριβή στην κρίση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/ήτριας. Αναλόγως με τη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/ήτριας, καταθέτει επίσης τη διατριβή του ταυτοχρόνως ή αφού λάβει τα σχόλια του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/ήτριας, στα άλλα δύο μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για να τη μελετήσουν και την εγκρίνουν στην τελική της μορφή.

6.2. Εφόσον η έκταση της διδακτορικής διατριβής δεν υπερβαίνει τον καθοριζόμενο στον παρόντα Κανονισμό ενδεικτικό μέγιστο αριθμό σελίδων, ο επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής οφείλουν να τη διορθώσουν και να την επιστρέψουν στον/στην υποψήφιο/α διδάκτορα σε διάστημα το αργότερο εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την υποβολή της σε αυτούς/ές.

6.3. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, αφού αξιολογήσει το συνολικό έργο του/της υποψήφιου/ας, εκτιμήσει ότι έχει ανταποκριθεί πλήρως σε όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό και εγκρίνει την υποβληθείσα διδακτορική διατριβή, συντάσσει, σε εύλογο χρονικό διάστημα, σχετική εισήγηση πλήρως αιτιολογημένη και

τεκμηριωμένη ως προς την επιστημονική αρτιότητα και πρωτοτυπία της υπό κρίση διδακτορικής διατριβής και την καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής.

6.4. Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια και τα άλλα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής καθυστερούν αδικαιολόγητα και με δική τους υπαιτιότητα τη δημόσια υποστήριξη κατατεθειμένης σε αυτούς/ές διδακτορικής διατριβής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τη Συνέλευση του Τμήματος.

6.5. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επταμελή εξεταστική επιτροπή για την τελική κρίση της διδακτορικής διατριβής. Σε αυτή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρετήσαντα μέλη της, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου και τρίτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017, καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που επίσης πληρούν τα ίδια κριτήρια.

Πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής ορίζεται ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια. Αν έχει αφυπηρετήσει, αντικαθίσταται από το αρχαιότερο μέλος της τριμελούς επιτροπής επίβλεψης που είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Αν δεν υπάρχει, προεδρεύει, ο/η πρόεδρος του Τμήματος ή το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος που συμμετέχει στην επταμελή εξεταστική επιτροπή.

6.6. Μετά τον ορισμό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ παραδίδει σε όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής ακριβή αντίτυπα της τελικής μορφής της διδακτορικής του/της διατριβής.

6.7. Ο/Η πρόεδρος της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, αφού δοθεί στα μέλη της εύλογο χρονικό διάστημα για τη μελέτη της υπό κρίση διδακτορικής διατριβής, σε κάθε περίπτωση όμως εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την παράδοση των αντιτύπων, τα προσκαλεί σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα σε αίθουσα του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, για την τελική υποστήριξη και εξέταση της. Η πρόσκληση κοινοποιείται ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία του Τμήματος στον/στην υποψήφιο/α διδάκτορα και στα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισμένη ημέρα εξέτασης. Η πρόσκληση κοινοποιείται επίσης ταυτόχρονα σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του καθώς και στην ιστοσελίδα του.

6.8. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ υποστηρίζει την υπό κρίση διδακτορική διατριβή δημοσίως σε ανοικτή συνεδρίαση της εξεταστικής επιτροπής. Στη διαδικασία υποστήριξης προεδρεύει ο/η πρόεδρος της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής. Έως τρία (3) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι δυνατόν να συμμετέχουν με τηλεδιάσκεψη.

Ο/η υποψήφιος/α οφείλει να εκθέσει προφορικά ενώπιον της επιτροπής τον τρόπο και τη μέθοδο της έρευνας του/της, να αναλύσει την πρωτοτυπία των ευρημάτων του/της, να επισημάνει τα σημεία εκείνα τα οποία κατά τη γνώμη του/της συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, καθώς και εκείνα που θεωρεί ότι χρήζουν περαιτέρω έρευνας και μελέτης, και τέλος να καταθέσει τα πορίσματα του/της. Στη συνέχεια ο/η υποψήφιος/α οφείλει να απαντήσει σε σχετικές με τη διδακτορική του/της διατριβή ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της εξεταστικής επιτροπής.

6.9. Μετά το τέλος της παρουσίασης και της συζήτησης της υπό κρίση διδακτορικής διατριβής, ο/η υποψήφιος/α και το κοινό αποσύρονται και η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει και αξιολογεί την επιστημονική επάρκεια της διδακτορικής διατριβής και της προφορικής υποστήριξης της από τον/την υποψήφιο/α και αποφασίζει για την έγκριση της. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί, μπορούν να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου καθ’ όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

6.10. Για την έγκριση της διδακτορικής διατριβής απαιτείται η θετική γνώμη πέντε (5) τουλάχιστον μελών της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

6.11. Αφού η επταμελής εξεταστική επιτροπή εγκρίνει τη διδακτορική διατριβή, αποφασίζει για τη βαθμολόγηση της. Ο απονεμόμενος τίτλος έχει τρεις διαβαθμίσεις: καλώς, λίαν καλώς, άριστα.

6.12. Τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής συντάσσουν και υπογράφουν το σχετικό επίσημο πρακτικό της εξέτασης και έγκρισης ή απόρριψης της υπό κρίση διδακτορικής διατριβής. Ο/Η πρόεδρος στη συνέχεια καλεί τον/την κρινόμενο/η φοιτητή/ήτρια και του/της ανακοινώνει δημόσια την απόφαση της εξεταστικής επιτροπής.

6.13. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτωρ δεν έχει δικαίωμα ένστασης ενάντια στην απόφαση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

6.14. Ο/Η πρόεδρος της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής διαβιβάζει στη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας το υπογεγραμμένο πρακτικό της εξεταστικής επιτροπής, εκτός αν έχουν γίνει ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία δεκτές παρατηρήσεις και υποδείξεις από τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής προς τον/την υποψήφιο/α. Στην περίπτωση αυτή, ο/η υποψήφιος/α είναι υποχρεωμένος/η να διορθώσει το κείμενο της διατριβής του/της σύμφωνα με αυτές και, μέσα σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της υποστήριξης της, οφείλει να καταθέσει στον/στην πρόεδρο της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής τη διατριβή στην τελική, διορθωμένη, της μορφή. Ο/Η πρόεδρος της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, αφού ελέγξει ότι έχουν γίνει οι αναγκαίες διορθώσεις στη διδακτορική διατριβή, καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας το πρακτικό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

6.15. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτωρ υποχρεούται να καταθέσει ηλεκτρονικό αντίγραφο της τελικής εγκεκριμένης μορφής της διδακτορικής διατριβής του/της στη

Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, καθώς και έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα της τελικής εγκεκριμένης μορφής της διδακτορικής διατριβής του/της στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κρήτης και στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (Ε.Α.Δ.Δ.) του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.).

Άρθρο 7
Καθομολόγηση διδακτόρων

Η αναγόρευση και η καθομολόγηση του/της διδάκτορος γίνεται ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και την εθιμική διαδικασία και τους τύπους που ακολουθεί το Τμήμα. Η τελετή διεξάγεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 8
Διαδικασίες αξιολόγησης

Οι Δ.Σ. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας υπόκεινται στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται από το ισχύον νομικό πλαίσιο και από τις σχετικές αποφάσεις του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

Άρθρο 9
Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη - Δικαιώματα και παροχές υποψηφίων διδακτόρων

9.1. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Δ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

9.2. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης των Δ.Σ. και υποχρεούται να τηρεί για κάθε υποψήφιο/α διδάκτορα ιδιαίτερο φάκελο που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν με την αίτηση υποψηφιότητάς του/της, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν χορηγηθεί, γ) τα ετήσια υπομνήματα του/της προς τη συμβουλευτική επιτροπή και τα σχόλια επ’ αυτών από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή, δ) υποτροφίες ή βραβεία που του/της έχουν απονεμηθεί, ε) το πρακτικό έγκρισης ή απόρριψης της διδακτορικής διατριβής, στ) ηλεκτρονικό αντίγραφο της τελικής εγκεκριμένης μορφής της διδακτορικής του/της διατριβής και ζ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό. Το περιεχόμενο του ατομικού φακέλου είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία του Τμήματος, στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια και τα άλλα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής και στον/στην ίδιο/α τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα.

9.3. Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Κάθε εγγεγραμμένος/η υποψήφιος/α διδάκτωρ έχει όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής του/της, διατηρεί δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 10
Συνεργασία με ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη

10.1. Σε περίπτωση συνεργασίας με ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη, τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, από την επιλογή του υποψήφιου διδάκτορα έως και την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και το ζήτημα της χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου, καθορίζονται στο πλαίσιο Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας που καταρτίζεται από το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας και τον συνεργαζόμενο ή τους συνεργαζόμενους φορείς και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των συνεργαζόμενων Ερευνητικών Κέντρων.

10.2. Οι όροι του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας οφείλουν να συνάδουν με το πλαίσιο λειτουργίας των Δ.Σ. στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας, όπως αυτό ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης, και είναι σύμφωνοι με την κείμενη νομοθεσία.

10.3. Η συνεπίβλεψη με αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 3 του ν. 4485/2017 ή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 11
Μεταβατική διάταξη

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται και για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα πριν από την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, εφόσον δεν είχε οριστεί, κατά την έναρξη ισχύος του παραπάνω νόμου, η επταμελής εξεταστική επιτροπή για την τελική κρίση της διδακτορικής διατριβής τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 1 Φεβρουαρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

